

DÉCISION N° **C 230 -** /D/MINEFOP/SG/DFOP du **23 SEPT 2025**

Fixant le calendrier de formation dans les Centres publics et privés agréés de formation professionnelle et d'apprentissage relevant du Ministère en charge de la formation professionnelle, au titre de l'année de formation 2025-2026.

Le Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle,

- Vu la Constitution ;
Vu la Loi n° 2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la Formation Professionnelle au Cameroun ;
Vu le Décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement ;
Vu le Décret n°2012/644 du 28 décembre 2012 portant organisation du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle ;
Vu le Décret n°2018/190 du 02 mars 2018 complétant certaines dispositions du Décret n°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement ;
Vu le Décret n°2019/002 du 04 janvier 2019 portant réaménagement du Gouvernement ;
Vu le Décret n°2020/2592/PM du 19 Juin 2020 fixant les modalités de création, d'organisation et de fonctionnement des Centres de Formation Professionnelle et d'apprentissage ;
Vu le Décret n°2020/2662/PM du 23 Juin 2020 fixant les modalités d'application de certaines dispositions de la loi n° 2018/010 du 11 juillet 2018 régissant la formation professionnelle au Cameroun ;
Vu l'arrêté n°000449/MINEFOP du 10 octobre 2023 précisant certaines modalités d'organisation et de fonctionnement des centres publiques de formation professionnelle et d'apprentissage ;
Vu le Communiqué n°/004/SGPM du 27 juin 2025 désignant Monsieur MOUNOUNA FOUTSOU, Ministre de la Jeunesse et de l'Education Civique pour assurer la continuité du Service public au Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle ;
Considérant les nécessités de service,

DÉCIDE :

CHAPITRE I

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1^{er}. (1) La présente décision fixe le calendrier de formation dans les centres publics et privés agréés de formation professionnelle et d'apprentissage relevant du Ministère en charge de la Formation Professionnelle, au titre de l'année de formation 2025-2026.

(2) Dans tous les centres publics et privés agréés de formation professionnelle, la rentrée pour le compte de l'année de formation 2025-2026 est fixée au **Mercredi 15 octobre 2025** à 07 heures 30 minutes et s'achève, en fonction de la durée prévue dans les programmes de formation, **au plus tard le vendredi 25 septembre 2026** à 16 heures 00 minute.



(3) La rentrée du corps administratif et du personnel formateur est fixée au **lundi 06 octobre 2025**.

Article 2.- (1) La formation professionnelle est organisée en formation initiale ou en formation continue, conformément au régime de droit commun.

(2) sous réserve des textes réglementaires en la matière, les modes de formation professionnelle peuvent être mis en œuvre, notamment la formation par alternance, la formation à distance et la formation par apprentissage.

Article 3.- En cas de survenance d'une crise, d'une urgence humanitaire ou de tout autre type d'urgence, des mesures particulières peuvent être prises pour assurer la poursuite des activités de formation dans le respect de la réglementation en vigueur.

Article 4.- (1) La formation continue d'un travailleur en recyclage ou en perfectionnement est régie soit par une inscription du travailleur au centre de formation professionnelle, soit par une convention entre une personne morale et un centre de formation professionnelle.

(2) Sous réserve d'un texte réglementaire en la matière, la formation continue est placée sous le contrôle de la Direction en charge de la Formation Professionnelle.

CHAPITRE II

DU DÉCOUPAGE DE L'ANNÉE DE FORMATION

Article 5.- L'année de formation 2025-2026 est subdivisée en deux (02) semestres, suivant les volumes horaires des programmes de formation et selon l'ordre établi ci-après :

- **1^{er} semestre**, du mercredi 15 octobre 2025 à 07 heures 30 minutes au vendredi 20 mars 2026 à 16 heures, consacré essentiellement aux séances de formation résidentielle et s'achève par un bilan des compétences.
- **2nd semestre**, du lundi 06 avril 2026 à 07 heures 30 minutes au vendredi 25 septembre 2026 à 16 heures, consacré d'une part à la suite des séances de formation résidentielle et au bilan des compétences couvrant la période du lundi 06 avril 2026 à 07 heures 30 minutes au vendredi 19 juin 2026 à 16 heures et d'autre part, au stage en milieu professionnel pour la période allant du lundi 22 juin 2026 à 07 heures 30 minutes, au jeudi 20 août 2026 à 16 heures.

Article 6.- L'année de formation est entrecoupée d'une période de congés allant du vendredi 19 décembre 2025 à 16 heures, au vendredi 02 janvier 2026 à 07 heures 30 minutes et du lundi 23 mars 2026 à 07 heures 30 minutes au vendredi 03 avril 2026 à 16 heures.



CHAPITRE III

DE L'ORGANISATION DE LA FORMATION

SECTION 1

De l'Orientation Professionnelle

Article 7.- (1) Les activités d'orientation professionnelle organisées tout au long du cursus de formation à l'effet d'accompagner les apprenants comprennent l'orientation, d'imprégnation, l'orientation de consolidation et l'orientation d'insertion professionnelle.

(2) L'**orientation d'imprégnation**, couvrant la période d'octobre 2025, a pour but entre autres d'éclairer l'apprenant sur tous les contenus de sa spécialité, de favoriser son adaptation dans son nouvel environnement et de le mettre en situation de réussite. À cet effet, des séances collectives d'information sont organisées sur le module permettant à l'apprenant de se situer sur la formation ainsi que sur le métier y relatif.

(3) L'**orientation de consolidation**, couvrant la période de novembre 2025, a pour but de consolider les informations de la phase d'imprégnation des apprenants et de s'assurer de leur accommodation dans leurs différentes spécialités.

(4) L'**orientation d'insertion professionnelle**, couvrant la période de mai 2026, a pour but de donner aux apprenants finissants les outils pour la recherche de l'emploi.

(5) Les visites en entreprise sont organisées au cours de l'année de formation avant la mise en stage professionnel des apprenants.

(6) Les activités d'orientation professionnelle visées en alinéa 2 ci-dessus, sont menées au sein des Centres de Formation Professionnelle par les experts en orientation professionnelle, sous la coordination de la Sous-direction de l'Orientation Professionnelle.

Article 8.- L'immersion en entreprise est organisée au moins une fois au cours de l'année de formation par le Directeur du Centre de formation avec l'appui des services de la promotion de l'emploi et de la régulation de la main d'œuvre territorialement compétents.

SECTION 2

De la Gestion du Temps de Formation

Article 9.- (1) Les formations, dans tous les centres publics et privés agréés, débutent tous les jours ouvrables à 07 heures 30 minutes et s'achèvent à 16 heures, avec une pause de 30 minutes entre 11 heures 30 minutes et 12 heures.

(2) Toutefois, les centres peuvent être ouverts les samedis de 08 heures à 13 heures pour faciliter les travaux personnels de recherche des apprenants ainsi que des activités post et péri formation.



(3) L'emploi du temps, affiché dans chaque Centre de Formation Professionnelle, définit les modalités de mise en œuvre des alinéas 1 et 2 ci-dessus.

Article 10.- (1) La fin de chaque semestre est marquée par les activités ci-après :

- Le report des notes dans les livrets d'évaluation continue des apprenants par chaque formateur ;
- Le calcul des moyennes et la préparation des résultats par le Chef de département des activités de formation ;
- L'évaluation de la performance des activités de formation suivant les indicateurs ci-après :
 - Le taux de couverture des volumes horaires de formation de la spécialité ou section concernée ;
 - Le taux de couverture des programmes de chaque module de formation ;
 - Le taux d'assiduité des apprenants et formateurs ;
 - Le taux d'exécution des travaux pratiques dans les salles spécialisées et dans les ateliers ;
 - Le taux de réussite par module de formation ;
 - Le taux d'appréciation de formations par les apprenants.
- Les fiches de progression semestrielle des formations des Centres sont transmises aux Inspecteurs Régionaux de Formation de leur circonscription respective.
- Les rapports des réunions du Conseil de Niveau de Formation sont transmis au Ministre en charge de la Formation Professionnelle par voie hiérarchique.

(2) A la fin de l'année de formation, un rapport général sur l'ensemble des dispositions pédagogiques contenues dans la présente décision est transmis au Ministre en charge de la Formation Professionnelle par voie hiérarchique.

SECTION 3

De l'Organisation des Stages

Article 11.- (1) Le stage en milieu professionnel, obligatoire pour chaque apprenant, se déroule au sein d'une entreprise publique/privée ou d'une administration publique, en fonction des spécialités, sous l'encadrement d'un tuteur de stage travaillant au sein de l'entreprise ou de l'administration d'accueil du stagiaire et la supervision régulière d'un formateur-superviseur de la spécialité de l'apprenant.

(2) Le livret de stage est un instrument de suivi-évaluation des apprenants en cours de stage.

(3) Le livret de stage dûment renseigné et signé par le tuteur de stage fait foi.

SECTION 4

De l'Organisation des Évaluations

Article 12.- (1) Tous les centres publics et privés agréés de formation professionnelle sont astreints à l'organisation des examens de fin de formation.



(2) Les examens de fin de formation se subdivisent en trois catégories à savoir : les examens nationaux, les examens placés sous la supervision du Ministère en charge de la formation professionnelle et la Validation des Acquis de l'Expérience.

(3) L'organisation des évaluations concerne les apprenants et les formateurs des centres de formation professionnelle.

(4) Les évaluations portent sur les contrôles continus, les épreuves écrites, les épreuves pratiques, les épreuves orales et les stages professionnels des apprenants.

Article 13.- (1) Les apprenants des Centres de Formation Professionnelle d'Excellence (CFPE) et ceux des Sections Artisanales Rurales et Sections Ménagères (SAR/SM) sont soumis aux examens de passage au terme de la première année de leur formation.

(2) Les apprenants des Centres de Formation Professionnelle d'Excellence (CFPE) et ceux des Sections Artisanales Rurales et Sections Ménagères (SAR/SM) sont soumis aux examens nationaux au terme de la deuxième année de leur formation.

Article 14.- Les modalités d'organisation des examens de fin de formation sont fixées par un texte particulier du Ministre en charge de la formation professionnelle.

CHAPITRE IV **DES DISPOSITIONS DIVERSES**

Article 15.- (1) Les Centres de Formation publics et privés agréés peuvent répondre aux besoins de formation initiale ou continue en cours du soir.

(2) Les cours du soir sont accessibles aux salariés d'entreprises, aux primo-demandeurs d'emploi ainsi qu'à d'autres catégories socioprofessionnelles dans la limite des places pédagogiques disponibles.

Article 16.- (1) Le Conseil de Niveau de Formation est chargé d'évaluer le niveau de formation en vue d'assurer l'adéquation entre les demandes de formation, les offres de formation et les besoins des milieux professionnels.

(2) Le Conseil de Discipline est chargé de statuer sur les cas de violation des règles de discipline et d'éthique du Centre.

Article 17.- Les Directeurs des centres publics de formation transmettent à la Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles, les comptes administratifs, les comptes de gestion et les comptes matières de l'année de formation 2025-2026, au plus tard avant la fin premier trimestre de l'année de formation 2026-2027.

Article 18.- Des « Journées Pédagogiques » sont organisées par l'Inspection Générale des Formations.

Article 19.- Les réunions sectorielles organisées par les Délégations Régionales et regroupant les Délégués Départementaux, les Directeurs de Centres publics et privés de formation professionnelle et les partenaires des milieux socio-professionnels se tiennent, au plus tard une (01) semaine après la rentrée de formation 2025-2026.



Article 20.- Les Délégués Régionaux transmettent à la Direction de la Formation et de l'Orientation Professionnelles courant janvier 2026, les statistiques sur les centres publics et privés agréés de formation professionnelle.

Article 21.- (1) Les manifestations ci-après sont célébrées selon le chronogramme ci-dessous :

Date/Semaine	Journée/Semaine
Dimanche 05 octobre 2025	Journée Mondiale des Enseignants
Samedi 18 octobre 2025	Journée Nationale de l'Orientation Professionnelle
Samedi 24 janvier 2026	Journée Mondiale de l'Éducation
Jeudi 22 janvier 2026 au mardi 03 février 2026	Semaine Nationale du Bilinguisme
Jeudi 05 février 2026 au mercredi 11 février 2026	Semaine de la Jeunesse
Mardi 10 mars 2026	Journée Internationale du Commonwealth
Vendredi 20 mars 2026	Journée Internationale de la Francophonie
Vendredi 1 ^{er} mai 2026	Fête Internationale du Travail
Jeudi 07 mai 2026 et vendredi 08 mai 2026	Journées Portes Ouvertes
Mercredi 20 mai 2026	Fête Nationale
Mercredi 15 juillet 2026	Journée Mondiale des Compétences des Jeunes
Août et septembre 2026	Carrefour des Métiers
Août et septembre 2026	Orientation Formation Emploi Vacances Jeunes_ORFEV-Jeunes

(2) Les modalités d'organisation des manifestations prévues à l'alinéa 1 ci-dessus font l'objet d'un texte particulier du Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

Article 23.- Les congés administratifs annuels sont accordés aux personnels conformément à la législation en vigueur, et un calendrier de permanence est établi à cet effet par le Directeur/Chef du Centre.

CHAPITRE V

DISPOSITIONS FINALES

Article 24.- Toute interruption des activités de formation en dehors des fêtes légales et jours fériés décrétés par acte du Chef de l'État doit au préalable être autorisée par le Ministre en charge de la formation professionnelle ou toute autre autorité compétente.

Article 25.- L'Inspecteur Général des Services, l'Inspecteur Général des Formations, le Directeur de la Formation et de l'Orientation Professionnelles, le Directeur des Affaires Générales, les Délégués Régionaux et Départementaux, les Inspecteurs Régionaux de Formation, et les Directeurs des Centres de Formation Professionnelle publics et privés agréés et des Centres d'Information et d'Orientation Professionnelles sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application de la présente décision qui sera enregistrée, puis publiée au Journal Officiel en français et en anglais.



Le Ministre de l'Emploi et de la
Formation Professionnelle A.I

Mounouna Foutsou

23 SEPT 2025

DECISION No. Q230 - /D/MINEFOP/SG/DFOP of 23 SEPT 2025

To define the 2025-2026 training year calendar in approved public and private vocational training and apprenticeship Centres under the Ministry of Employment and Vocational Training.

The Minister of Employment and Vocational Training,

Mindful of the Constitution;
Mindful of Law No.2018/010 of 11 July 2018 governing Vocational Training in Cameroon;
Mindful of Decree No. 2011/408 of 9 December 2011 to organize the Government;
Mindful of Decree No.2012/644 of 28 December 2012 to organize the Ministry of Employment and Vocational Training;
Mindful of Decree No.2018/190 of 2 March 2018 to supplement some provisions of Decree No.2011/408 of 9 December 2011 to organize the Government;
Mindful of Decree No.2019/002 of 4 January 2019 to reorganize the Government;
Mindful of Decree No.2020/2592/PM of 19 June 2020 to lay down terms and conditions for the establishment, organization and functioning of vocational training and apprenticeship centres;
Mindful of Decree No. 2020/2662/PM of 23 June 2020 to lay down terms and conditions for the implementation of certain provisions of Law No.2018/010 of 11 July 2018 governing vocational training in Cameroon;
Mindful of Order No. 000449/MINEFOP of 10 October 2023 to specify certain terms and conditions for the organization and functioning of public vocational training and apprenticeship centres;
Mindful of Press release No./004/SGPM of 27 June 2025 appointing Mr MOUNOUNA FOUTSOU, Ministry of Youth and Civic Education to ensure continuity of public service in the Ministry of Employment and Vocational Training;
Considering service requirements,

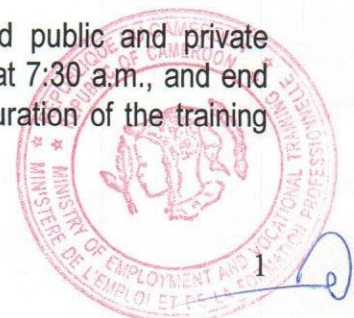
HEREBY DECIDES AS FOLLOWS:

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Article 1- (1) This decision defines the 2025-2026 training year calendar in approved public and private vocational training and apprenticeship Centres under the Ministry of Employment and Vocational Training.

(2) For the 2025-2026 training year, training in all approved public and private vocational training centres shall start on **Wednesday, 15 October 2025** at 7:30 a.m., and end **at the latest on Friday 25 September 2026** at 4 p.m., based on the duration of the training programmes implemented.



(3) Administrative and training staff shall resume duty on **Monday 6 October 2025**.

Article 2.- (1) Vocational training shall be organized in initial training or continuing training, in compliance with the common law system.

(2) Subject to regulatory texts on vocational training, vocational training modes may be implemented, notably: dual training, distance learning and apprenticeship.

Article 3.- In the event of a crisis, humanitarian emergency or any other type of emergency, special measures may be taken to ensure that training activities continue in accordance with the regulations in force.

Article 4.- (1) Continuing training of a worker seeking retraining or further training shall be governed either the registration of the worker in a vocational training centre, or by an agreement between a legal person and a vocational training centre.

(2) Subject to a regulatory text on training, continuing training shall be provided under the supervision of the Department in charge of Vocational Training.

CHAPTER II

BREAKDOWN OF THE TRAINING YEAR

Article 5.- The 2025-2026 training year shall be subdivided into 2 (two) semesters, based on the number of hours of training programmes and based on the following schedule:

- **1st semester**, from Wednesday 15 October 2025 at 7:30 a.m. to Friday 20 March 2026 at 4 p.m., devoted mainly to residential training sessions; it shall end with a skills assessment.
- **2nd semester**, from Monday 6 April 2026 at 7:30 p.m. to Friday 25 September 2026 at 4 p.m., devoted on the one hand, to the continuation of classroom training sessions and to a skills assessment session spanning from Monday 6 April 2026 at 7:30 a.m. to Friday 19 June 2026 at 4 p.m., and on the other hand, to internships from Monday 22 June 2026 at 7:30 a.m. to Thursday 20 August 2026 at 4 p.m.

Article 6.- The training year shall be interspersed with a break period that will run from Friday 19 December 2025 at 4 p.m., to Friday 2 January 2026 at 7:30 minutes and Monday 23 March 2026 at 7:30 a.m. to Friday 3 April 2026 at 4 p.m.



CHAPTER III

TRAINING ORGANISATION

SECTION 1

Vocational Guidance

Article 7.- (1) Vocational guidance activities organized throughout the training course in order to support trainees include immersion guidance, consolidation guidance and vocational integration orientation.

(2) **Immersion guidance**, which spans through October 2025, aims to enlighten the trainee on the contents of the specialty chosen, ease their adaptation with the new learning environment and provide them with conditions for a successful training. For that purpose, collective vocational information sessions shall be organised on the training module to help the trainee obtain information on the training and on the related trade.

(3) **Consolidation guidance**, which spans through the month of November 2025, aims to consolidate the information obtained during the immersion guidance and to ensure that the trainees get acquainted with the various specialties provided.

(4) **Vocational integration guidance**, which spans through the month of May 2026, aims at providing end-of-training trainees with job searching tools.

(5) Company visits shall be organised during the training year before professional internships.

(6) Vocational Guidance activities referred to in Paragraph 2 above, shall be carried out in Vocational Training Centres by experts in vocational guidance, under the coordination of the Sub-Department of Vocational Guidance.

Article 8.- Company familiarisation shall be organised at least once during the training year by the Head of the training centre with the support of employment promotion and manpower regulation services which have competency within the jurisdiction.

SECTION 2

Training Duration Management

Article 9.- (1) Training in all approved public and private centres shall start every working day at 7:30 a.m. and end at 4 p.m. with a 30 minute break between 11:30 a.m. and 12 noon.

(2) However, the centres may be open on Saturdays from 8 a.m. to 1 p.m. to facilitate trainees' personal research work as well as after-training and out-of-training activities.



(3) The timetable, which shall be posted in each Vocational Training Centre, shall define conditions for implementing paragraphs 1 and 2 above.

Article 10.- (1) The following activities shall mark the end of each semester:

- The recording of trainees' marks in report booklets by each trainer;
- The calculation of averages and complement of results by the training activity service Head;
- The evaluation of the performance of training activities based on the following indicators:
 - The coverage rate of hours of training in the speciality or section concerned;
 - The coverage rate of the training programmes of each training module;
 - The attendance rate of the trainees and trainers;
 - The coverage rate of practicals in specialized halls and workshops;
 - The pass rate per training module;
 - The rate of appreciation of training courses by trainees.
- Semi-annual progress forms for the training courses provided by Centres shall be sent to Regional Inspectors of Training of their respective constituency.
- Reports of the Training Level Council meeting sessions shall be submitted by the hierarchy to the Minister in charge of Vocational Training.

(2) At the end of the training year, a general report on all the pedagogic provisions contained in this decision shall be submitted by the hierarchy to the Minister in charge of Vocational Training.

SECTION 3

Organisation of Internships

Article 11.- (1) Internship, which is compulsory for every trainee, shall take place in a public/private company or a public administration, based on the specialties, under the supervision of an Internship Supervisor working within the company or the trainee's host administration, and of the regular supervision of a Trainer-Supervisor in the trainee's speciality.

(2) The internship booklet is an instrument for the follow-up/evaluation of trainees on internship.

(3) The internship booklet duly filled and signed by the Internship Supervisor shall be deemed authentic.

SECTION 4

Organisation of Assessments

Article 12.- (1) All approved public and private vocational training centres shall be requested to organise end-of-training examinations.



(2) These end-of-training examinations are subdivided into three categories which are: national examinations, examinations under the supervision of the Ministry in charge of vocational training, and the Validation of Acquired Experience.

(3) The organisation of assessments concerns trainees and trainers teaching in vocational training centres.

(4) They shall include continuous assessments, written tests, practicals, oral tests and internships.

Article 13.- (1) Trainees in Advanced Vocational Training Centres (AVTCs) and those in Rural Artisan and Home Economics Sections (RA/HES) shall sit for admission into the second year exams at the end of their first year of training.

(2) Trainees in Advanced Vocational Training Centres (AVTCs) and those in Rural Artisan and Home Economics Sections (RA/HES) shall sit for national examinations at the end of their second year of training.

Article 14.- Conditions for organising end-of-training examinations shall be determined by a specific instrument of the Minister in charge of vocational training.

CHAPTER IV

MISCELLANEOUS PROVISIONS

Article 15.- (1) Approved public and private Training Centres may meet the needs of initial or continuing training in evening classes.

(2) Evening classes shall, subject to availability of trainers, be offered to salaried workers, first-time job seekers and to other socio-professional categories.

Article 16.- (1) The Training Level Council shall be responsible for training level assessment with a view to ensuring matching of training demands and training offers with the needs of professional environments.

(2) The Discipline Council shall decide on cases of violation of disciplinary and ethical rules defined by the Centre.

Article 17.- Heads of public vocational training centres shall submit administrative, management and material accounts for the 2025-2026 financial year to the Department of Vocational Training and guidance, before the end of the first quarter of the 2026-2027 training year.

Article 18.- "Pedagogical Days" shall be organised by the General Inspectorate of Training.

Article 19.- Sectoral meetings organised by Regional Delegations and bringing together Divisional Delegates, Heads of Public and Private Vocational Training Centres and socio-professional partners shall be held no later than 1 (one) week after the start of the 2025-2026 training year.



Article 20.- Regional Delegates shall submit to the Department of Vocational Training and Guidance, statistics on approved public and private Centres within the month of January 2026.

Article 21.- (1) The following events shall be celebrated as scheduled below:

Date/Week	Day/Week
Sunday 5 October 2025	World Teachers' Day
Saturday 18 October 2025	National Vocational Guidance Day
Saturday 24 January 2026	World Education Day
Thursday 22 January 2026 to Tuesday 3rd February 2026	National Bilingualism Week
Thursday 5 February 2026 to Wednesday 11 February 2026	Youth Week
Tuesday 10 March 2026	Commonwealth Day
Friday 20 March 2026	International Francophonie Day
Friday 1 st May 2026	International Labour Day
Thursday 7 May 2026 and Friday 8 May 2026	Open Days
Wednesday 20th May 2026	National Day
Wednesday 15 July 2026	World Youth Skills Day
August and September 2026	Job Information Days
August and September 2026	Youth Holiday Guidance, Training and Employment Job_ORFEV-Jeunes

(2) Conditions for organising the public events referred to in Paragraph 1 above shall be determined by a specific instrument of the Minister of employment and Vocational Training.

Article 23.- Staff shall be granted annual administrative leave, in accordance with the regulations in force, and a roster of shifts shall be drawn up for that purpose by the Head of Centre.

CHAPTER V

FINAL PROVISIONS

Article 24.- Apart from official public holidays decreed by the Head of State, any other suspension of training activities must first be authorized by the Minister of Employment and Vocational Training or any other competent authority.

Article 25.- The Inspector General of Services, the Inspector General of Training, the Director of Vocational Training and Guidance, the Director of General Affairs, the Regional and Divisional Delegates, the Inspectors General of Training, Heads of approved public and private Vocational Training Centres and of Vocational Guidance and Information Centres, shall, each in their sphere, be responsible for the implementation of this decision, which shall be registered and published in the Official Gazette in English and French.

Yaounde, **23 SEPT 2025**

Le Ministre de l'Emploi et de la
Formation Professionnelle A.I

Mounouna Foutou

